

KERANGKA ACUAN KERJA  
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR  
TAHUN ANGGARAN 2022

Oleh :  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
SEKRETARIAT  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH  
Jl. Menteri Supeno I No. 2 Semarang

# KERANGKA ACUAN KERJA

## SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

### I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah sebagai sebuah Badan publik membutuhkan penyediaan perlengkapan pendukung perkantoran, sebagai sarana penunjang bagi kelancaran dan pencapaian target kinerja ASN di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Tujuan akhir penggunaan perlengkapan pendukung perkantoran sebagai sarana penunjang pelaksanaan kerja adalah memberikan pelayanan yang prima bagi para *stakeholder* Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, baik internal maupun eksternal, sehingga diperlukan perhatian khusus terutama dalam hal jumlahnya. Ketidaksesuaian jumlah barang tersedia dengan kebutuhan barang dapat berpengaruh pada kelancaran proses kegiatan administrasi dan pelayanan perkantoran.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah membutuhkan perlengkapan pendukung perkantoran dalam jumlah yang relatif banyak dan dengan jenis yang relatif beragam. Besarnya kebutuhan ini didasarkan pada beragamnya jenis kegiatan yang harus dilakukan oleh Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

### II. MAKSUD DAN TUJUAN

#### a. Maksud

Menyediakan perlengkapan pendukung perkantoran sebagai pendukung kinerja pegawai Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

#### b. Tujuan

Mendukung peningkatan kinerja aparatur di lingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.

### III. SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah terpenuhinya kebutuhan sarana penunjang pelaksanaan kerja pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

### IV. RENCANA YANG AKAN DILAKSANAKAN

Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor akan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan, mulai Januari hingga Desember 2022 dengan metode swakelola.

## KERANGKA ACUAN KERJA

### V. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Lokasi Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah berada di lingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Kegiatan ini dilaksanakan selama satu tahun yakni mulai Bulan Januari sampai dengan Bulan Desember 2022.

### VI. SUMBER BIAYA

Dana bersumber dari APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 yang diperlukan untuk membiayai Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran sebesar Rp 280.000.000 (Dua ratus delapan puluh juta rupiah)

### VII. PENUTUP

Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) merupakan desain teknis dalam pelaksanaan Kegiatan pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022. KAK Penyediaan perlengkapan pendukung perkantoran ini diharapkan menjadi pedoman atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan dimaksud.

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Mashuri, ST, MM

NIP. 19770402 200003 1 001